**Regulamin praktyk dydaktycznych dla studentów II roku SUM specjalizacji glottodydaktycznej**

I. CELE PRAKTYK

1.zapoznanie się z całokształtem pracy nauczyciela w szkole ponadpodstawowej

 2.nabycie podstawowych umiejętności zawodowych z zakresu:

* metod i technik nauczania języka obcego,
* planowania i realizowania procesu dydaktycznego,
* doboru odpowiednich materiałów dydaktycznych,
* autorefleksji nad rolą nauczyciela w procesie edukacji.

II. WYBÓR PRAKTYK I SKIEROWANIE

* Student sam dokonuje wyboru szkoły. Praktyka odbywa się na terenie szkoły ponadpodstawowej.
* Student jest kierowany na praktykę na podstawie prośby wystawionej przez koordynatora praktyk ILS (druk na stronach ILS).
* Nad praktykantami na terenie szkoły nadzór sprawuje nauczyciel języka niemieckiego.
* Z opiekunami studenta na terenie szkoły umowę spisuje ILS, ale formularze dokumentów (3 umowy, 2 rachunki, 1 oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM) dostarczane są im przez studenta. Po wypełnieniu dokumentów przez opiekunów praktyk na terenie szkoły, student dostarcza je koordynatorowi praktyk ILS wraz z całą teczką praktyk. W sytuacji rezygnacji z honorarium, opiekun praktyk na terenie szkoły podpisuje **tylko** rezygnację z wynagrodzenia, która jest przekazywana koordynatorowi praktyk ILS wraz z całą teczką praktyk. W takiej sytuacji nie są potrzebne umowy, rachunki oraz oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM. Wszystkie wzory dokumentów znajdują się na stronie ILS.
* Praktyki zalicza koordynator praktyk na terenie ILS.

III. RAMY CZASOWE PRAKTYK DYDAKTYCZNYCH

1. Student Instytutu Lingwistyki Stosowanej UAM odbywa praktyki dydaktyczne na drugim roku studiów stacjonarnych magisterskich.

2. Czas realizacji praktyk: do 30 marca.

IV. PODZIAŁ GODZINOWY PRAKTYK

Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

Etap I – obserwacja lekcji (40 godzin)

W ramach etapu I student odbywa 30 godzin hospitacji, natomiast 10 godzin z tej puli przeznaczonych jest na sporządzenie dokumentacji. W ramach obserwacji nauczyciel może włączać studentów w tok lekcji (pomoc uczniom, przygotowanie materiałów dydaktycznych, przygotowanie krótkich sekwencji lekcji).

Etap II – samodzielne przeprowadzenie lekcji (70 godzin).

W ramach II etapu student przeprowadza samodzielnie 30 godzin lekcji, natomiast 40 godzin przeznacza się na opracowanie konspektu lekcji, dyskusję z nauczycielem języka niemieckiego, sporządzenie materiałów dydaktycznych, omówienie lekcji z nauczycielem lub udział w pozalekcyjnych formach np. kółko języka niemieckiego.

Etap III – obserwacja i refleksja nad jednym z aspektów opisanych w punkcie I.2 niniejszego regulaminu.

(10 godzin)

W ramach III etapu student wybiera jedno z zagadnień punktu I.2 i obserwuje, analizuje, czyta literaturę dydaktyczną oraz przeprowadza z nauczycielem dyskusję na jego temat. Wyniki zostaną ujęte w sprawozdaniu.

Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Etap I – obserwacja lekcji (30 godzin)

W ramach etapu I student odbywa 20 godzin hospitacji, natomiast 10 godzin z tej puli przeznaczonych jest na sporządzenie dokumentacji. W ramach obserwacji nauczyciel może włączać studentów w tok lekcji (pomoc uczniom, przygotowanie materiałów dydaktycznych, przygotowanie krótkich sekwencji lekcji).

Etap II – samodzielne przeprowadzenie lekcji (30 godzin).

W ramach II etapu student przeprowadza samodzielnie 10 godzin lekcji, natomiast 20 godzin przeznacza się na opracowanie konspektu lekcji, dyskusję z nauczycielem języka angielskiego, sporządzenie materiałów dydaktycznych, omówienie lekcji z nauczycielem lub udział w pozalekcyjnych formach np. kółko języka angielskiego

V. ZALICZENIE PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Student otrzymuje zaliczenie praktyk pedagogicznych na podstawie złożenia w terminie nieprzekraczalnym do 30 marca **teczki praktyk**, która obejmuje:

Z języka niemieckiego:

1. 20 arkuszy obserwacyjnych; (Równomierny podział na konspekty wersja krótka, konspekty wersja długa oraz konspekty szczegółowe. Wzory zostaną dosłane przez opiekuna praktyk).
2. 20 bardzo szczegółowych konspektów prowadzonych lekcji (temat, grupa, szczegółowe cele, przebieg lekcji wraz ze sformułowaniami poleceń, alternatywy plan + obowiązkowo wszystkie materiały używane na lekcji). Plan konspektu znajduje się w Marciniak,I; Rybarczyk R. *Methodik des DaF-Unterrichts im Abriss* 2006: 76;
3. Dzienniczek praktyk, w którym znajdują się:
* lista z tematami obserwowanych lekcji z j. niemieckiego podpisana przez nauczyciela-opiekuna praktyk na terenie szkoły,
* lista z tematami lekcji przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, podpisana przez nauczyciela – opiekuna praktyk na terenie szkoły,
* potwierdzenie odbycia praktyk przez dyrektora szkoły (pieczątka i podpis),
* krótka opinia nauczyciela – opiekuna praktyk na terenie szkoły wraz z informacją o zaliczeniu praktyk.

Z języka angielskiego

* 10 arkuszy obserwacyjnych. Wzory zostaną dosłane przez opiekuna praktyk.
* 10 bardzo szczegółowych konspektów prowadzonych lekcji (temat, grupa, szczegółowe cele, przebieg lekcji wraz ze sformułowaniami poleceń, alternatywy plan + obowiązkowo wszystkie materiały używane na lekcji). Wzory konspektów zostaną dosłane przez opiekuna praktyk.
1. Dzienniczek praktyk, w którym znajdują się:
* lista z tematami obserwowanych lekcji z j. angielskiego podpisana przez nauczyciela-opiekuna praktyk na terenie szkoły,
* lista z tematami lekcji przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, podpisana przez nauczyciela – opiekuna praktyk na terenie szkoły,
* potwierdzenie odbycia praktyk przez dyrektora szkoły (pieczątka i podpis),
* krótka opinia nauczyciela – opiekuna praktyk na terenie szkoły wraz z informacją o zaliczeniu praktyk.

Poza tym:

1. Sprawozdanie z praktyk w języku niemieckim – 4 strony A4, Times New Roman 12, Interlinia 1,5; W sprawozdaniu należy się odnieść bardzo szczegółowo do jednego z punktów opisanych w punkcie I.2 regulaminu. Należy ująć w nim także doświadczenia z lekcji z j. angielskiego.
2. W zakresie spraw administracyjnych 3 umowy, 2 rachunki oraz 1 formularz oświadczenia osoby nie będącej pracownikiem UAM, które można pobrać na stronie ILS lub oświadczenie o rezygnacji z wynagrodzenia. W wypadku rezygnacji nauczyciela z honorarium nie trzeba wypełniać formularzy administracyjnych (patrz punkt II Wybór praktyk i skierowanie). Dokumenty zawsze kserujemy dwustronnie. Dokumenty administracyjne obejmują 1 stronę lub 2 strony. Dział Finansowy UAM nie przyjmuje dokumentów, które zostały błędnie skserowane tzn. np. dokument umowy czy orzeczenia obejmujący 2 strony został rozszerzony na 3 strony, dokument rachunku obejmujący 1 stronę został skserowany na dwóch stronach).

**Zaliczenie praktyk następuje po okazaniu i pozytywnej ocenie wszystkich powyższych dokumentów zebranych w teczce oraz po przeprowadzeniu rozmowy na temat realizowanych w czasie praktyk zadań z koordynatorem praktyk na terenie ILS.**

Potrzebne załączniki merytoryczne zostaną przekazane na adres mailowy grupy specjalizacji glottodydaktycznej.

Koordynator praktyk nauczycielskich

dr Małgorzata Bielicka

p.232/ malgorzata.bielicka@amu.edu.pl