

## UMOWA ZLECENIE NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez: prof. dr hab. Bogumiłę Kaniewską a Panią/Panem..... \*zwanym dalej „Zleceniobiorcą” nr PESEL/NIP.....<sup>1)</sup> \*zam. w ..... \* adres mailowy: ..... \* o następującej treści:

### § 1

Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania

sprawowanie opieki nad studentem / studentami ..... * / język ..... / praktyka pedagogiczna/ * w trakcie praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela poprzez zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania placówki oświatowej oraz konsultacje w zakresie przebiegu praktyk i planowania i przeprowadzania lekcji.
--

szczegółowy zakres godzin i czynności składających się na wykonanie zlecenia stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

### § 2

**1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie: od ..... do .....**

(w siedzibie Uczelni, poza Uczelnią<sup>2)</sup>)

### § 3

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości

..... zł	słownie zł .....
----------	------------------

Wysokość wynagrodzenia wynika z następującego obliczenia:

(podać liczbę godzin, stawkę godzinową lub obowiązującą stawkę wynagrodzenia, przewidywane wydatki Zleceniobiorcy w kalkulowane w wynagrodzenie)  
Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo<sup>2)</sup> miesięcznie<sup>2)</sup> w ... ratach w następujących terminach .....<sup>2)</sup> oraz pomniejszone o część składki na ubezpieczenie społeczne - (którą według przepisów pokrywa Zleceniobiorca ze swoich środków) a także o należną zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany każdorazowo na rachunku w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie umów cywilnoprawnych na podstawie przedłożonego rachunku, z limitu **500.08.900.35**

(nazwa środków płatniczych)

3. Wydatki dokonane w celu należytego wykonania zlecenia przejazdu, noclegi, inne, tj.:.....):<sup>2)</sup>

- Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie – w ramach ryczału;
- zostaną zrefundowane na podstawie udokumentowanych wydatków, w zakresie określonym w przepisach dotyczących podróży służbowych;
- pokrywa Uczelnia (w tym diety dla gości zagranicznych lub zakup usług gastronomicznych).

### § 4

Potwierdzenie wykonania czynności zleconych niniejszą umową, Uczelnia zleca Pani/Panu Dorocie Owczarek, która(y) potwierdzi to na rachunku Zleceniobiorcy.

4. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie faktycznie wykonanej liczby godzin, jednak nie większej niż określona w pkt3, zatwierdzonej przez przedstawiciela zamawiającego.

### § 5

1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej.

2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 stanowi ważny powód w rozumieniu art. 746 kodeksu cywilnego, uzasadniający wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Uczelnię.

### § 6

1. W przypadku osób nie będących pracownikami uczelni, oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 33/2012/2013 z dnia 26.11.2012r., stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym właściwego pracownika Działu Plac i

Stypendiów UAM, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem aktualizacja i podkreśleniem zmienianych danych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

**Umowę zawarto** (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- **zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.) w trybie art. ....**
- **bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.) – art. 4 pkt. ....**

***Dla pracowników UAM:***

*Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy w UAM i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.*

.....  
*Podpis bezpośredniego przełożonego*

Praca finansowana z następujących źródeł:  
**500.08.900.35**

.....  
.....  
pieczętka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej  
(dysponenta środków)

Dział

Cel

MPK

Źr. fin. ....

Nr umowy

.....  
data i podpis osoby dekretnującej

Umowę sprawdzono pod względem:

formalnym

finansowym

.....  
Kierownik Działu Adm.Centralnej / Projektu

.....  
Kwestor

.....  
podpis Zleceniobiorcy

\*

.....  
Rektor / Kanclerz

- 1) **zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy / złożonym pracodawcy - UAM**
- 2) **właściwe podkreślić**

Zarejestrowano.....