

# Regulamin praktyk pedagogicznych dla studentów II roku SL

---

## 1. Celem praktyki jest:

### Cel ogólny

wyposażenie studenta w doświadczenia związane z pracą wychowawczą i opiekuńczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem sytuacji i potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno – pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w szkole.

### Cele szczegółowe:

- zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której odbywana jest praktyka, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji,
- poznanie aktywności uczniów i grup uczniowskich, w tym interakcji uczniów z rówieśnikami i nauczycielami,
- poznanie działań pedagogicznych prowadzonych wobec wybranych podmiotów, ich przebiegu oraz przygotowanie do samodzielnego ich prowadzenia,
- poznanie swoistości zadań diagnostycznych w danej szkole i ćwiczenie stosowania metody obserwacji,
- poznanie form i metod współpracy nauczycieli z innymi specjalistami w danej szkole, a także z rodzicami i przygotowanie do uczestnictwa w tego typu aktywności,
- poznanie dylematów etycznych w pracy pedagoga,
- uzyskanie informacji zwrotnych na temat własnego przygotowania do pracy w roli wychowawcy i opiekuna.

## 2. Opis treści kształcenia

▪ Podstawy prawne i organizacyjne działania. Zasady BHP .
▪ Zadania i formy działania wychowawczego i opiekuńczego w danej placówce. Dylematy etyczne w zawodzie nauczyciela.
▪ Metody wychowania, opieki i pomocy (doradztwa).
▪ Diagnozowanie w pracy nauczyciela: Obserwacja jako podstawowa metoda diagnozowania w pracy wychowawczej i opiekuńczej.
▪ Współpraca ze specjalistami w szkole i poza nią.

## 3. Wybór praktyk i skierowanie

- Student sam dokonuje wyboru szkoły. Praktyka odbywa się na terenie szkoły podstawowej.
- Student jest kierowany na praktykę na podstawie prośby wystawionej przez koordynatora praktyk ILS (druk na stronach ILS).
- Nad praktykantami w szkole opiekę i nadzór sprawuje pedagog szkolny lub psycholog szkolny.
- Z pedagogiem/psychologiem (opiekunem studenta na terenie szkoły) umowę spisuje ILS, ale formularze dokumentów (3 umowy, 2 rachunki, 1 Załącznik do umowy zlecenia, 1 oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM) dostarczane są opiekunowi praktyk na terenie szkoły przez studenta. Po wypełnieniu dokumentów przez opiekuna praktyk na terenie szkoły, student dostarcza je koordynatorowi praktyk ILS wraz z całą teczką praktyk. W sytuacji rezygnacji z honorarium, opiekun praktyk na terenie szkoły podpisuje **tylko** rezygnację z wynagrodzenia, która jest przekazywana koordynatorowi praktyk ILS wraz z całą teczką praktyk. W takiej sytuacji nie są potrzebne umowy, rachunki oraz oświadczenie osoby nie będącej pracownikiem UAM. Wszystkie wzory dokumentów znajdują się na stronie ILS.
- Praktyki zalicza koordynator praktyk na terenie ILS.

#### **4. Ramy czasowe praktyk pedagogicznych**

Praktyka pedagogiczna odbywa się w czasie wyznaczonym w programie studiów.

#### **5. Przebieg praktyk pedagogicznych**

Po nawiązaniu kontaktu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem szkolnym/psychologiem student jest zobligowany do wykonania następujących zadań:

- Zapoznanie się z najważniejszymi dokumentami dotyczącymi bezpieczeństwa na terenie szkoły, statutem szkoły, regulaminem szkoły oraz preambułą do Ustawy o Systemie Oświaty - 2 godziny.
- Zapoznanie się z dokumentacją szkolną (dziennik lekcyjny, system oceniania, dziennik zajęć pozalekcyjnych i dokumentacją dotyczącą indywidualnego nauczania) – 2 godziny.
- Zapoznanie się z pracą pedagoga lub psychologa szkolnego, rozmowy i dyskusje – 10 godzin.
- Hospitacja 5 lekcji z różnych przedmiotów jednej wybranej klasy pod kątem problemów wychowawczych/ pedagogicznych (wybór klasy zgodnie z wskazówkami pedagoga/psychologa) – 5 godzin.
- Uczestnictwo w lekcji wychowawczej powyższej wybranej klasy – 2 godziny.
- Rozmowa z wychowawcą wybranej klasy na temat problemów pedagogicznych - 1 godzina.
- Przeprowadzenie lekcji wychowawczej dla powyższej klasy (ustalenie celu, tematu i aktywności tej lekcji po uzgodnieniu z wychowawcą klasy) - 1 godzina.
- Przygotowanie konspektu lekcji wychowawczej wraz z niezbędnymi materiałami dydaktycznymi – 2 godziny.
- Omówienie przeprowadzonej lekcji z opiekunem praktyk – 1 godzina.
- Uczestnictwo (wybrać 2 punkty) w:

zebraniu samorządu szkolnego, zebraniu rodzicielskim, wycieczce pozaszkolnej, dyżurach, w spotkaniu kola zainteresowań, praca w zespołach wyrównawczych - 2 godziny.

- Sporządzenie raportu z praktyk (język polski, 2 strony A4, Times New Roman 12, wklejamy do dzienniczka praktyk) z uwzględnieniem następujących punktów:
  - rodzaj szkoły,
  - główne cele szkoły,
  - relacja ze zrealizowanych przez studenta zadań ( poproszę o ustosunkowanie się do wszystkich realizowanych zadań i obowiązków w ramach praktyki)
  - odpowiedź na pytanie, jakiego rodzaju problemy natury pedagogicznej występują w szkole i w jaki sposób grono pedagogiczne próbuje je rozwiązać - 2 godziny

## 7. Zaliczenie praktyk

**Student otrzymuje zaliczenie praktyk pedagogicznych na podstawie złożenia teczki, która obejmuje:**

- **Dokumenty finansowe (3 umowy, 2 rachunki, 1 oświadczenie, 1 załącznik do umowy zlecenia) lub rezygnacja z wynagrodzenia za praktyki przez opiekuna praktyk na terenie szkoły.** W wypadku rezygnacji nauczyciela z honorarium nie trzeba wypełniać formularzy administracyjnych. Dokumenty zawsze kserujemy dwustronnie. Dokumenty administracyjne obejmują 1 stronę lub 2 strony. Dział Finansowy UAM nie przyjmuje dokumentów, które zostały błędnie skserowane tzn. np. dokument umowy czy orzeczenia obejmujący 2 strony został rozszerzony na 3 strony, dokument rachunku obejmujący 1 stronę został skserowany na dwóch stronach).
- **Dzienniczek z rozpisanymi godzinami praktyk, podpisany przez pedagoga szkoły/psychologa - opiekuna praktyk na terenie szkoły wraz z krótką oceną opisową i proponowanym stopniem.**
- **Potwierdzenie odbycia praktyk przez dyrektora szkoły (podpis i pieczęć w dzienniczku).**
- **Konspekt z lekcji wychowawczej wraz z materiałami dydaktycznymi.**
- **Sporządzony przez studenta raport z praktyk (wklejony do dzienniczka).**

**Dodatkowo student podejmie rozmowę/dyskusję na temat realizowanych w ramach praktyki pedagogicznej zadań z koordynatorem praktyk ILS.**